



EINDHOVEN

Selectieleidraad

Niet-openbare Europese aanbesteding

‘Integraal beheer Stratum 2021 t/m 2024’

Gemeente Eindhoven

Projectnummer / Kenmerk

61816202120

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Afdeling Stadsbeheer

Sector Ruimtelijke uitvoering

Datum

8 juli 2020

Versie

Definitief

Voor akkoord:

dd.

Inhoud

Begrippen	3
1. Inleiding Aanbesteding	5
1.1 Algemeen.....	5
1.2 Leeswijzer	5
1.3 Doel Aanbesteding	5
1.4 Aanbestedende dienst.....	5
1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform	5
1.6 Marktconsultatie	6
2. Inhoud van de Opdracht	7
2.1 Doelstelling van de Opdracht.....	7
2.2 Beschrijving van de Opdracht	7
2.3 Overeenkomst	8
3. Verloop van de Aanbesteding	9
3.1 Procedure en aankondiging	9
3.2 Planning.....	9
3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding	10
3.4 Indienen, ontvangst en beoordeling van Verzoek tot deelneming.....	11
3.5 Selectiebeslissing	12
4. Eisen aan de Gegadigde	13
4.1 Algemene informatie.....	13
4.2 Uitsluitingsgronden	13
4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.....	14
4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	14
4.5 Samenwerkingsverband en onderaannemers.....	16
5. Beperking van het aantal gekwalificeerden	19
5.1 S1: Referenties.....	19
5.2 S2: Ontzorgen middels procesbeheersing en kwaliteitsgerichte sturing en toetsing	21
6. Voorwaarden bij indienen Verzoek tot deelneming en rechtsmiddel.....	22
6.1 Voorwaarden voor indienen Verzoek tot deelneming	22
6.2 Rechtsmiddel.....	24
6.3 Beoordeling uitvoering ten behoeve van Past Performance.....	24
Standaardformulier A : Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
Standaardformulier B : Ervaring Gegadigde	27

Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit deze Selectieleidraad opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbesteding	Deze aanbestedingsprocedure die wordt doorlopen om de Opdracht te gunnen.
Aanbestedende dienst	De gemeente Eindhoven, die ook wel wordt aangeduid met 'Opdrachtgever'.
Aanbestedingsleidraad	De offerteaanvraag inclusief Bijlagen, die door Opdrachtgever in de offertefase aan Gegadigde wordt verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van onderhavige Aanbesteding.
Aanbestedingsplatform	Het voor de Aanbesteding gebruikte ICT platform dat de Aanbesteding ondersteunt. De Aanbestedingsstukken worden hierop geplaatst, de communicatie tussen de Opdrachtgever en de Inschrijver vindt hier plaats en op dit platform dienen Inschrijvers hun Inschrijving in.
Aanbestedingsstuk	Elk document (in schriftelijke of elektronische vorm) met betrekking tot de Aanbesteding en de Opdracht afkomstig van Opdrachtgever, onder andere de Selectieleidraad, de Aanbestedingsleidraad, het concept van de Overeenkomst, het Programma van Eisen en de Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542, inclusief later in werking getreden wijzigingen en aanvullingen.
Bijlage	Een als zodanig aangemerkt Aanbestedingsstuk.
Gegadigde	Vóór aanmelding (ook aangeduid met Verzoek tot deelneming), een ieder aan wie Opdrachtgever een kopie van de Selectieleidraad heeft toegezonden en na Inschrijving, een ieder die een Verzoek tot deelneming heeft gedaan.
Geschiktheidseisen	Minimumeisen (onder meer op het gebied van draagkracht en bekwaamheden) waaraan de Inschrijver moet voldoen, om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de Opdracht.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Aanbestedende dienst (in de offertefase) bepaalt welke Inschrijving de 'economisch meest voordelige inschrijving' is.
Herziene Documentatie	Latere versie van een Aanbestedingsstuk dat aanvullingen en/of wijzigingen bevat ten opzichte van een eerdere versie.
Inschrijver	Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Alle documenten en eventuele andersoortige informatie die Inschrijver indient tijdens de offertefase om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.
Nota van Inlichtingen	Aanbestedingsstuk dat de antwoorden van de Opdrachtgever bevat op vragen en opmerkingen van Gegadigden over de Aanbesteding of de Opdracht. Doorgaans bevat een Nota van Inlichtingen aanvullingen en wijzigingen op de Aanbestedingsstukken.

Opdracht	Overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbesteding.
Opdrachtgever	de gemeente Eindhoven, die ook wel wordt aangeduid met 'Aanbestedende dienst'.
Opdrachtnemer	Inschrijver die op grond van de met Opdrachtgever gesloten Overeenkomst de Opdracht zal uitvoeren.
Overeenkomst	Na de Aanbesteding te sluiten Overeenkomst, waarin de voorwaarden en condities zijn beschreven waaronder Opdrachtgever de Opdracht aan Opdrachtnemer opdraagt en Opdrachtnemer die Opdracht aanvaardt.
Perceel	Een als zodanig aangemerkt afgebakend onderdeel van de Opdracht dat afzonderlijk zal of kan worden gegund.
Programma van Eisen (PvE)	Aanbestedingsstuk waarin specificaties van de Opdracht zijn neergelegd.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt en waarvan de leden gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn jegens Opdrachtgever voor de deugdelijke uitvoering van de Opdracht. Een samenwerking zonder deze hoofdelijke aansprakelijkheid is geen Samenwerkingsverband als bedoeld in deze Aanbesteding.
Selectieleidraad	Dit document.
Standaardformulier	Een door de Aanbestedende dienst verplicht voorgeschreven formulier dat een Gegadigde dient te gebruiken als onderdeel van zijn Verzoek tot deelneming.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet die, indien Gegadigde daarin verkeert, conform de Aanbestedingswet doorgaans zullen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
Verzoek tot deelneming	Het verzoek ingediend door Gegadigde, inhoudende een aanvraag tot deelneming aan de offertefase gebaseerd op onderhavige Selectieleidraad.

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- Het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

1. Inleiding Aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit is de Selectieleidraad behorende bij de Aanbesteding Integraal beheer Stratum 2021 t/m 2024 van de gemeente Eindhoven, hierna te noemen Aanbestedende dienst of Opdrachtgever.

De Selectieleidraad geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Opdrachtgever volgt een niet-openbare aanbestedingsprocedure. Voor deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij een Verzoek tot deelneming indienen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht, een niet-openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012 en de ARW 2016. Deze Selectieleidraad verschaft nadere informatie over de Opdracht en selectiefase van de Aanbesteding. In de offertefase volgt een Aanbestedingsleidraad met aanvullende informatie over de Opdracht en de offertefase van de Aanbesteding.

De Selectieleidraad fungeert als basis om een Verzoek tot deelneming in te dienen.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 geeft een toelichting op het doel van de Aanbesteding, bevat een introductie van de Opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de Aanbesteding, contractvorm en het Aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de Opdracht die het onderwerp is van de Aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de Aanbesteding. Opdrachtgever heeft in dit hoofdstuk de planning opgenomen.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de Eisen waaraan een Gegadigde moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de Selectiecriteria die Opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor indienen van een Verzoek tot deelneming en het rechtsmiddel.

Achter hoofdstuk 6 zijn de voorgeschreven Standaardformulieren en Bijlagen te vinden. De Bijlagen bij deze Selectieleidraad geven relevante informatie die geldt bij het uitvoeren van de Opdracht.

1.3 Doel Aanbesteding

Het doel van deze Aanbesteding van gemeente Eindhoven, hierna te noemen Opdrachtgever, is het door een externe partij uit laten voeren van het integraal beheer en onderhoud van het stadsdeel Stratum voor de periode 2021 t/m 2024 met een mogelijke verlening t/m 2028 middels een aanbesteding met gunning op de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

1.4 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst in deze niet openbare Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 230.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente kunt u vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform

Gegadigde kan zijn Verzoek tot deelneming uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door Gegadigde. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en de Selectieleidraad, de Aanbestedingsleidraad, Programma van Eisen of de Overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren de Selectieleidraad, de Aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen of de Overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het Aanbestedingsplatform en de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een Verzoek tot Deelneming in te kunnen dienen in TenderNed, dient Gegadigde te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat Gegadigde deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan Gegadigde vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

1.6 Marktconsultatie

De Aanbestedende dienst heeft voorafgaand aan deze Aanbesteding reeds een marktconsultatie gepubliceerd op TenderNed. De aanleiding voor deze marktconsultatie was het achterhalen hoe het integraal onderhoud van de openbare ruimte op de meest effectieve en efficiënte wijze aanbesteed kan worden. De aspecten die uit de marktconsultatie naar voren zijn gekomen worden verwerkt in deze Aanbesteding. De marktconsultatie is te vinden op TenderNed (kenmerk: <251494>). Het algemeen verslag van de marktconsultatie is toegevoegd als bijlage 1.

2. Inhoud van de Opdracht

2.1 Doelstelling van de Opdracht

Aanbestedende dienst wenst met onderhavige Opdracht het integraal beheer en onderhoud van het stadsdeel Stratum door een externe partij uit laten voeren voor de periode 2021 t/m 2024 met een mogelijke verlening t/m 2028 middels een aanbesteding met gunning op de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

2.2 Beschrijving van de Opdracht

Tot de Opdracht behoren de volgende, niet limitatief opgesomde, onderdelen in het stadsdeel Stratum:

- a. Onderhoud bomen
 - Onkruidbeheer boomspiegels
 - Verwijderen stamschot en wortelopschot
- b. Onderhoud sierplantsoen
 - Onkruidbeheer sierplantsoen
 - Snoei sierplantsoen
 - Beheersing natuurlijk afval sierplantsoen
 - Zwerfafvalbeheer sierplantsoen
- c. Onderhoud heesterplantsoen
 - Onkruidbeheer heesterplantsoen
 - Snoei heesterplantsoen
 - Beheersing natuurlijk afval heesterplantsoen
 - Zwerfafvalbeheer heesterplantsoen
- d. Onderhoud bosplantsoen en bossen
 - Onkruidbeheer rand bosplantsoen en bossen
 - Snoei bosplantsoen
 - Beheersing natuurlijk afval rand bosplantsoen en bossen.
 - Zwerfafvalbeheer rand bosplantsoen en bossen
- e. Onderhoud (half)verhardingen
 - Onkruidbeheer verhardingen
 - Veegvuilbeheersing verhardingen
 - Beheersing natuurlijk afval verhardingen
 - Zwerfafvalbeheer verhardingen
- f. Onderhoud (recreatieve) grasvelden
 - Beheersing natuurlijk afval recreatieve grasvelden
 - Zwerfafvalbeheersing (recreatieve) grasvelden
 - Maaibeheer recreatieve grasvelden
 - Onderhoud graskanten
- g. Onderhoud kolken en lijnafwateringen
 - Kolken en lijnafwateringen reinigen
- h. Afvalbakkenbeheersing
- i. Bijkomende verplichtingen Flora en Fauna en verkeersmaatregelen
 - Werkzaamheden Flora en Fauna
 - Toepassen verkeersmaatregelen
- j. Bijkomende werkzaamheden
 - Werkzaamheden geovisia (Beeldkwaliteit en redlining)
 - Werkzaamheden communicatie

De geraamde waarde van de Opdracht bedraagt naar verwachting € 4.300.000,= per 4 jaar. Gegadigden kunnen geen rechten ontlenen aan deze geraamde waarde.

Bij deze selectieleidraad is een url, inlognaam en wachtwoord toegevoegd als bijlage 2 waarbij de Gegadigde gebruik kan maken van de mogelijkheid om de data van het stadsdeel Stratum bekijken in geovisia online.

2.3 Overeenkomst

2.3.1 Type overeenkomst

De Overeenkomst die wordt gesloten heeft niet het karakter van een raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet. Het betreft een overeenkomst op basis van de UAV 2012.

2.3.2 Duur van de Overeenkomst

De Overeenkomst heeft een looptijd van 4 jaar en gaat in per 1 januari 2021. De initiële contracttermijn eindigt op 31 december 2024 Opdrachtgever heeft één maal de mogelijkheid om na akkoord van de Opdrachtnemer de Overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met 4 jaar.

2.3.3 Wachtkamerregeling

Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende een verlengde termijn tot één jaar na Inschrijving gestand te doen voor het geval de Overeenkomst met de winnende Inschrijver onverhoopt voortijdig beëindigd wordt. Opdrachtgever heeft aldus de bevoegdheid (maar niet de verplichting) met de opvolgende Inschrijver de Overeenkomst aan te gaan. Voor zover sprake is van objectief aantoonbare kostenverhogende omstandigheden die na het ingaan van de verlengde termijn zijn opgetreden aan de kant van de Inschrijver, kan Opdrachtgever daarvoor een compensatie toekennen.

Opdrachtgever is voornemens om in het eerste jaar van het contract een bouwteam op te starten samen met de Opdrachtnemer. Als bij evaluatie in september 2021 of eerder blijkt dat de Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer geen verdere samenwerking willen maakt de Opdrachtgever gebruik van deze wachtkamerregeling.

3. Verloop van de Aanbesteding

3.1 Procedure en aankondiging

Dit hoofdstuk licht de Aanbesteding toe die Opdrachtgever uitvoert. Opdrachtgever heeft de aankondiging van de Aanbesteding gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform.

In deze Aanbesteding selecteert Opdrachtgever ten eerste, op basis van de Verzoeken tot deelneming, maximaal 5 Gegadigden. Opdrachtgever vraagt vervolgens in de offertefase de geselecteerde Gegadigden een Inschrijving in te dienen overeenkomstig de Aanbestedingsleidraad. Opdrachtgever gunt de Opdracht aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, behoudens beëindiging van deze Aanbesteding vóór gunning.

Bij een niet-openbare aanbestedingsprocedure zullen in de offertefase in de Aanbestedingsleidraad de nadere Gunningscriteria worden beschreven, die op hoofdlijnen het volgende zullen inhouden: Duurzaamheid, Ecologie, Social Return en Burgerparticipatie. Er wordt gebruik gemaakt van de methodiek Gunnen op Waarde. Voor bovenstaande criteria kunnen de volgende fictieve meerwaarden (bedragen zijn ten opzichte van de verwachte aanneemsom van 4 jaar) behaald worden:

Duurzaamheid € 1.250.000,=
Ecologie € 1.250.000,=
Social Return € 750.000,=
Burgerparticipatie € 750.000,=

3.2 Planning

Hieronder is een globale weergave van de planning van de Aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de Aanbesteding. De planning is opgedeeld in de selectiefase en de offertefase waarbij de planning van de selectiefase al verder gedetailleerd is weergegeven.

Planning selectiefase	Datum
Publicatie Aanbesteding	13 juli 2020
Sluitingsdatum vragenronde: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	27 juli 2020 vóór 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	30 juli 2020
Sluitingsdatum indienen Verzoek tot deelneming (fatale termijn)	17 augustus vóór 12:30 uur
Bekendmaken selectiebeslissing	24 augustus 2020
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk vier (4) kalenderdagen na verzending selectiebeslissing, dat wil zeggen 28 augustus
Einddatum opschortende termijn selectiefase	Veertien (14) kalenderdagen na verzending selectiebeslissing

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Aan bovenstaande planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

Tenzij de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen zijn de aan Gegadigden gestelde termijnen fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

Onderstaande planning hanteert Opdrachtgever voor de offertefase.

Beoogde planning offertefase	Weeknummer / datum
Start offertefase	14 september 2020
Sluitingsdatum indienen van Inschrijving	26 oktober 2020 voor 10:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing	9 november 2020
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2021 Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

3.3.1 Contactgegevens Opdrachtgever

Tijdens de Aanbesteding vindt alle communicatie tussen de gemeente en Gegadigden uitsluitend via TenderNed plaats. Slechts indien dit niet functioneert kan de contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure benaderd worden via onderstaande contactgegevens. De coördinatie en communicatie tijdens de Aanbesteding is namens de Aanbestedende dienst in handen van:

Contactpersoon	Peter Sebregts
Functie	Adviseur Stadsbeheer
E-mailadres	p.sebregts@eindhoven.nl
Telefoonnummer	040 238 67 09

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de Aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze Aanbesteding. De Aanbestedende dienst heeft het recht Gegadigden die in strijd hiermee handelen uit te sluiten van deelname aan deze Aanbesteding.

3.3.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De Aanbestedende dienst heeft de Aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient Gegadigde zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk in het kader van de vragenronde(s) door het stellen van vragen hier een melding van te maken. Vragen dienen gesteld te worden via de “vragen en antwoorden” module van TenderNed. Aanbestedende dienst verwacht van Gegadigde een proactieve houding, zodat Aanbestedende dienst de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen door middel van een Nota van Inlichtingen. Indien Gegadigde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van Gegadigde om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien Gegadigde na kennisneming van de Nota van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Gegadigde op straffe van verval van recht minimaal drie (3) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming een kort gedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij Opdrachtgever.

3.3.3 Nota van Inlichtingen selectiefase

De Aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Gegadigde en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Aanbestedende dienst hierin. Veelal gaat dit vergezeld met Herziene Documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

3.3.4 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Selectieleidraad en de Nota van inlichtingen, prevaleert de Nota van inlichtingen. Indien er meer Nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

3.3.5 Klachtafhandeling

Gegadigde kan ook naar aanleiding van de Aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

- A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De Aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de Aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.
- B) Indien klager het niet eens is met de door de Aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de Opdrachtgever noch een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de Opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen - naast zich neer te leggen.

3.4 Indienen, ontvangst en beoordeling van Verzoek tot deelneming

3.4.1 Indienen van een Verzoek tot deelneming

Het indienen van een Verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal via het Aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van het Verzoek tot deelneming.

Een volledig Verzoek tot deelneming bestaat uit:

- *Standaardformulier A: 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument';*
- *Standaardformulier B 'Ervaring Gegadigde';*

Opdrachtgever adviseert Gegadigde om het Verzoek tot deelneming ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van het Verzoek tot deelneming is geheel voor rekening van Gegadigde. Een niet tijdig ingediend Verzoek tot deelneming wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen. Opdrachtgever en de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigde wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het Aanbestedingsplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform en start ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken.

3.4.2 Ontvangst van de Verzoeken tot deelneming

Na ontvangst van de Verzoeken tot deelneming opent Opdrachtgever de Verzoeken tot deelneming. Gegadigden kunnen niet bij de opening van de Verzoeken tot deelneming aanwezig zijn.

3.4.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Verzoeken tot deelneming

Opdrachtgever controleert of een Verzoek tot deelneming volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van deze Selectieleidraad ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet te worden overgelegd op de in het Aanbestedingsplatform en deze Selectieleidraad voorgeschreven wijze. Indien het Verzoek tot deelneming niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt het Verzoek tot deelneming in beginsel terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een Verzoek tot deelneming ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat gelet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

3.4.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of Gegadigde en Verzoek tot deelneming voldoen aan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en vormvereisten.

3.4.5 Inhoudelijke beoordeling Verzoeken tot deelneming

Opdrachtgever beoordeelt vervolgens de Verzoeken tot deelneming op basis van de Selectiecriteria om tot een rangorde te komen van Gegadigden. De Selectiecriteria en de wijze waarop Opdrachtgever deze criteria beoordeelt staat beschreven in hoofdstuk 5.

3.5 Selectiebeslissing

Na toetsing en beoordeling van de Verzoeken tot deelneming maakt Opdrachtgever de selectiebeslissing op dezelfde datum bekend aan alle Gegadigden door middel van het Aanbestedingsplatform. Aan de selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever informeert Gegadigden in het geval van een afwijzing, waarbij de afwijzing en de daarbij behorende (voorgenomen) selectie van Gegadigden, door middel van het Aanbestedingsplatform plaats vind. De afwijzing zal een opgave van de reden(en) bevatten, waartoe Opdrachtgever ten behoeve van de motivering van een afwijzing verplicht is. De afgewezen Gegadigden krijgen alsdan een bezwaartermijn van 14 kalenderdagen (te rekenen na verzenddatum van selectiebeslissing door Opdrachtgever) om tegen de afwijzing op te komen, zie ook paragraaf 6.2.

4. Eisen aan de Gegadigde

4.1 Algemene informatie

Wij toetsen uw Verzoek tot deelneming op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet 2012. Voldoet u niet aan de Geschiktheidseisen? Dan wordt uw Verzoek tot deelneming terzijde gelegd en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing? Dan wordt uw Verzoek tot deelneming in beginsel terzijde gelegd en wordt u in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 staat beschreven in welke gevallen wij u uit kunnen sluiten van deelname aan deze Aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze Aanbesteding zijn geselecteerd in de Uniforme Eigen Verklaring (UEA) in Standaardformulier A.

Door deze verklaring correct in te vullen kunt u verklaren dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. De UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Deze UEA moet u bij uw Verzoek tot deelneming indienen. Voegt u de UEA niet toe aan uw Verzoek tot deelneming dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Nadat wij het voorlopige selectiebesluit kenbaar hebben gemaakt zullen wij de betreffende Gegadigde vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, binnen de gestelde termijn bij de Aanbestedende dienst in te dienen. Wij zullen voor deze aanbesteding de volgende bewijsmiddelen opvragen;

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming, niet ouder is dan zes maanden;

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de Aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Ten aanzien van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat aanvaardt Opdrachtgever, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de bovengenoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst accepteert dan de stukken die, voor het land waarin Gegadigde is gevestigd, worden genoemd in de e-Certis databank (<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>). (Indien van toepassing kan er gebruikt worden gemaakt van dit hulpmiddel)

Kunt u de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn aanleveren? Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te laten voeren naar (de verklaringen van) Gegadigde en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op bestuurders en aandeelhouders: Een Uitsluitingsgrond is conform artikel 2.86 lid 3 Aanbestedingswet ook van toepassing op een onderneming indien deze in strikte zin betrekking heeft op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.3 **Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht**

Mede op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt Opdrachtgever of een Gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt het Verzoek tot deelneming terzijde indien de Gegadigde niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' bij onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende Geschiktheidseisen.

4.3.1 **Afdekking aansprakelijkheidsrisico's**

Gegadigde moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht en de nakoming van de Overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis. Tevens verklaart Gegadigde door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat Gegadigde voldoet aan het bovenstaande dient Gegadigde binnen vier (4) kalenderdagen na een eerste verzoek een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de Aanbestedende dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

4.4 **Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid**

Mede op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt Opdrachtgever of een Gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een Verzoek tot deelneming terzijde indien de Gegadigde niet voldoet aan de gestelde eisen.

4.4.1 **Ervaring Gegadigde**

Een Gegadigde dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die Opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht. Hiertoe kan Gegadigde -waar van toepassing - verwijzen naar competenties die Gegadigde heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die Gegadigde niet langer dan drie jaar geleden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van het Verzoek tot deelneming - tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

Gegadigde dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- A. Competentie: Onkruidbeheer en veegvuilbeheersing elementverhardingen op basis van beeldposten met een minimum van 3500 are per kalenderjaar;
Bewijsmiddel: Een ingevuld standaardformulier B 'Ervaring Gegadigde' met daarbij toegevoegd een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever en de van toepassing zijnde passages van het bestek van de betreffende referentieopdracht.
- B. Competentie: Onkruidbeheer sier- en heesterplantsoen en hagen op basis van beeldposten met een minimum van 750 are per kalenderjaar;
Bewijsmiddel: Een ingevuld standaardformulier B 'Ervaring Gegadigde' met daarbij toegevoegd een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever en de van toepassing zijnde passages van het bestek van de betreffende referentieopdracht.
- C. Competentie: Zwerfafvalbeheersing op basis van beeldposten met een minimum van 6000 are per kalenderjaar;

Bewijsmiddel: Een ingevuld standaardformulier B 'Ervaring Gegadigde' met daarbij toegevoegd een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever en de van toepassing zijnde passages van het bestek van de betreffende referentieopdracht.

- D. Competentie: Snoeien sier- en heesterplantsoen en hagen met een minimum van 250 are per kalenderjaar;
Bewijsmiddel: Een ingevuld standaardformulier B 'Ervaring Gegadigde' met daarbij toegevoegd een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever en de van toepassing zijnde passages van het bestek van de betreffende referentieopdracht.
- E. Competentie: Afvalbakbeheersing op basis van beeldposten met een minimum van 200 stuks per kalenderjaar;
Bewijsmiddel: Een ingevuld standaardformulier B 'Ervaring Gegadigde' met daarbij toegevoegd een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever en de van toepassing zijnde passages van het bestek van de betreffende referentieopdracht.
- F. Competentie: Ledigen kolken met een minimum van 7500 stuks per kalenderjaar;
Bewijsmiddel: Een ingevuld standaardformulier B 'Ervaring Gegadigde' met daarbij toegevoegd een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever en de van toepassing zijnde passages van het bestek van de betreffende referentieopdracht.
- G. Competentie: Maaien recreatieve grasvelden of gazons op basis van beeldposten met een minimum van 1250 are per kalenderjaar;
Bewijsmiddel: Een ingevuld standaardformulier B 'Ervaring Gegadigde' met daarbij toegevoegd een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever en de van toepassing zijnde passages van het bestek van de betreffende referentieopdracht.
- H. Competentie: Onkruidbeheer boomspiegels op basis van beeldposten met een minimum van 2500 stuks per kalenderjaar;
Bewijsmiddel: Een ingevuld standaardformulier B 'Ervaring Gegadigde' met daarbij toegevoegd een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever en de van toepassing zijnde passages van het bestek van de betreffende referentieopdracht.

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- U maakt gebruik van Standaardformulier B 'Ervaring Gegadigde'.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daar inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien Gegadigde zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan Gegadigde zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien Gegadigde zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan Gegadigde zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.
- Indien Gegadigde zich beroept op een opdracht die door zijn personeel is uitgevoerd toen dit nog in dienst was bij een ander dan Gegadigde, kan de Aanbestedende dienst nader bewijs verlangen dat het betrokken personeel inderdaad zal worden ingezet voor de uitvoering van het desbetreffende deel van Opdracht. Dit nader bewijs kan omvatten dat Gegadigde specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de Aanbestedende dienst en Gegadigde daarover geen overeenstemming, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten het Verzoek tot deelneming terzijde te leggen.

4.4.2 Certificeringen Gegadigde

Gegadigde dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

A. Kwaliteitsmanagement:

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd een geldig kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

B. Milieumanagementsysteem

De Gegadigde beschikt voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de Opdracht over een (milieu)managementsysteem waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn opgenomen:

- De concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht (in elk geval water- en energieverbruik,

opdracht-gerelateerd transport, afval en derving, verpakkingen en schoonmaak) te verminderen of te voorkomen;

- De borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving;
- De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
- De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
- Het monitoren (als basis voor kwaliteitsgarantie) van de voor deze opdracht relevante milieuaspecten.

Verificatie

De Gegadigde voldoet in elk geval aan de geschiktheidseis indien hij over een ISO 14001- of een EMAS-certificaat beschikt dat toeziet op wat in de eis gesteld is. Een milieumanagementsysteem conform ISO 14001 of EMAS toont aan dat een bedrijf of organisatie een systematisch milieumanagementsysteem hanteert voor het behandelen van relevante milieukwesties tijdens dagelijkse activiteiten. Het is daarbij wel van belang dat het certificaat de in de eis gestelde onderwerpen betreft. Indien Gegadigde niet beschikt over een dergelijk certificaat dient hij aan te tonen dat hij aan bovenstaande criterium voldoet, door een beschrijving van het werkend milieumanagementsysteem te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan bovenstaande beschrijving. In de beschrijving wordt dan in elk geval opgenomen; de concrete maatregelen, borging van naleving milieuwetten, bewustwording personeel en monitoren.

Gegadigde voegt de beschrijving toe als bijlage 4 bij zijn Verzoek tot deelneming (max 1 A4).

C. Veiligheid

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem VCA** dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

Gegadigde verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Gegadigde aan bovenstaande voldoet.

Indien Gegadigde niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij Gegadigde. Gegadigde dient binnen vier (4) kalenderdagen na een eerste verzoek van de Opdrachtgever een kopie van de betreffende certificaten in pdf-formaat te overleggen.

4.4.3 SROI

De Opdrachtgever eist dat 5% van de aanneemsom wordt besteed aan partiële uitvoering van de opdracht door mensen 'met een achterstand tot de arbeidsmarkt'. Hieronder worden begrepen: bijstandgerechtigden, werkloos werkzoekenden en gedetacheerden of begeleid werkenden die een indicatie op grond van de WSW hebben en/of zijn ingeschreven als werkzoekende bij UWV. Uitsluitend de bruto loonkosten (en dus bijvoorbeeld niet tevens overhead en af te dragen sociale lasten) met betrekking tot deze bij de uitvoering van het werk in te zetten mensen kunnen worden betrokken bij de bepaling of het percentage van 5% van de aanneemsom is behaald.

4.5 Samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een Gegadigde zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en in het Standaardformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

4.5.1 Indienen Verzoek tot deelneming door middel van een Samenwerkingsverband

Ingeval een Verzoek tot deelneming wordt gedaan door een Samenwerkingsverband wordt elk lid van het Samenwerkingsverband getoetst aan de Uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het Samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen eerdergenoemde termijn van vier (4) kalenderdagen.

Indien Gegadigde een Verzoek tot deelneming indient als een Samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het Samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag alternatief ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de Gegadigden te combineren. Overall dient de gecombineerde dekking gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één (1) enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het Samenwerkingsverband.

Ingeval van een Verzoek tot deelneming als een Samenwerkingsverband waarop een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient Gegadigde aan te tonen dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen. Hierbij is van belang dat alleen een beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de Opdracht zullen worden ingezet. De Aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat Gegadigde specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de Aanbestedende dienst en Gegadigde daarover geen overeenstemming, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten het Verzoek tot deelneming terzijde te leggen.

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Verzoek tot deelneming hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst.

Wijziging in de samenstelling van het Samenwerkingsverband, na indiening van een Verzoek tot deelneming, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, leidt in beginsel tot uitsluiting.

4.5.2 Indienen Verzoek tot deelneming met behulp van onderaannemer(s)

Het staat Opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen

Ingeval een Verzoek tot deelneming wordt gedaan door een Gegadigde die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de Uitsluitingsgronden.

Indien een Gegadigde een Verzoek tot deelneming indient met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na indienen van een Verzoek tot deelneming uitsluitend met toestemming van Opdrachtgever.

Gegadigde dient aan te tonen dat elke onderaannemer waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de Opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de Opdracht zullen worden ingezet. De Aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat Gegadigde specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de Aanbestedende dienst en Gegadigde daarover geen overeenstemming, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten het Verzoek tot deelneming terzijde te leggen.

Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht

Ingeval de Aanbestedende dienst elders in de Aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, is Opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de Uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een Uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is Opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, waarbij Opdrachtgever wederom bevoegd is die onderaannemer te toetsen aan de Uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De Opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het Verzoek tot deelneming, alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

5. Beperking van het aantal gekwalificeerden

Indien meer dan het maximale aantal te selecteren Gegadigden de toets aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen doorstaat, zullen de Gegadigden worden beoordeeld op basis van de selectiecriteria. Per criterium zullen door Opdrachtgever punten worden toegekend.

Na toekenning van de punten zal Opdrachtgever de Gegadigden met de hoogste scores (maximaal 5 gegadigden) toelaten tot de offertefase en uitnodigen tot het indienen van een Inschrijving.

Indien na toekenning van punten op basis van de Selectiecriteria twee of meer Gegadigden een zelfde eindscore halen waarbij nog slechts één partij toegelaten kan worden tot de offertefase, dan wordt het voornemen tot selectie uitgebracht aan de Gegadigde die zowel de gedeeld hoogste eindscore als de hoogste score op Selectiecriteria S1 heeft behaald. Indien ook op Gunningscriterium S1 door desbetreffende Gegadigden een gelijke score is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Gegadigden onder toezicht van een door Opdrachtgever aangestelde notaris, om te bepalen aan wie het voornemen tot selectie wordt uitgebracht. De desbetreffende Gegadigden mogen bij de loting aanwezig zijn.

Opdrachtgever hanteert de Selectiecriteria, zoals omschreven in onderstaande tabel en werkt deze in de volgende sub paragrafen nader uit.

	Selectiecriteria	paragraaf	Maximaal aantal punten
S1	Uitvoering kerncompetenties voor referenties die het best passen bij de onderliggende opdracht	5.1	80
S2	Uitvoering van een geïntegreerde contractvorm met UAV-GC betreffende onderhoud van de (openbare) buitenruimte .	5.2	20

Opdrachtgever beoordeelt het Verzoek tot deelneming op grond van de Selectiecriteria, zoals in de paragrafen 5.1 tot en met 5.2 staat omschreven.

De beoordelingsmethode wordt hieronder per paragraaf en per Selectiecriterium toegelicht. Indien Gegadigde voor een (deel van een) selectiecriterium geen informatie overlegt, kent Opdrachtgever (voor dat deel) te allen tijde 0 punten toe.

5.1 S1: Referenties

Gegadigden kunnen met uitvoering kerncompetenties voor referenties die het best passen bij de onderliggende opdracht meerwaarde scoren. De maximaal te behalen score (meerwaarde) is 80 punten. Alleen op onderstaande ervaringen kan meerwaarde worden behaald.

A. Ervaring met kerncompetentie A	Te behalen punten
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 100.000 + inwoners	10
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 50.000 + inwoners	8
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 50.000 – inwoners, provincie, waterschappen of Rijkswaterstaat	6
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor Scholen, (zorg)instellingen	4
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor overige opdrachtgevers	2

B. Ervaring met kerncompetentie B	Te behalen punten
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 100.000 + inwoners	10
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 50.000 + inwoners	8
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 50.000 – inwoners, provincie, waterschappen of Rijkswaterstaat	6
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor Scholen, (zorg)instellingen	4
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor overige opdrachtgevers	2

C. Ervaring met kerncompetentie C	Te behalen punten
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 100.000 + inwoners	10
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 50.000 + inwoners	8
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 50.000 – inwoners, provincie, waterschappen of Rijkswaterstaat	6
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor Scholen, (zorg)instellingen	4
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor overige opdrachtgevers	2

D. Ervaring met kerncompetentie D	Te behalen punten
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 100.000 + inwoners	10
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 50.000 + inwoners	8
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 50.000 – inwoners, provincie, waterschappen of Rijkswaterstaat	6
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor Scholen, (zorg)instellingen	4
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor overige opdrachtgevers	2

E. Ervaring met kerncompetentie E	Te behalen punten
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 100.000 + inwoners	10
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 50.000 + inwoners	8
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 50.000 – inwoners, provincie, waterschappen of Rijkswaterstaat	6
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor Scholen, (zorg)instellingen	4
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor overige opdrachtgevers	2

F. Ervaring met kerncompetentie F	Te behalen punten
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 100.000 + inwoners	10
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 50.000 + inwoners	8
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 50.000 – inwoners, provincie, waterschappen of Rijkswaterstaat	6
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor Scholen, (zorg)instellingen	4
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor overige opdrachtgevers	2

G. Ervaring met kerncompetentie G	Te behalen punten
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 100.000 + inwoners	10
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 50.000 + inwoners	8
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 50.000 – inwoners, provincie, waterschappen of Rijkswaterstaat	6
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor Scholen, (zorg)instellingen	4
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor overige opdrachtgevers	2

H. Ervaring met kerncompetentie H	Te behalen punten
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 100.000 + inwoners	10
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 50.000 + inwoners	8
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 50.000 – inwoners, provincie, waterschappen of Rijkswaterstaat	6
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor Scholen, (zorg)instellingen	4
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor overige opdrachtgevers	2

De referenties moeten dezelfde zijn als de referenties ingediend bij de kerncompetentie (paragraaf 4.4.1):

1. U maakt bij uw aanmelding gebruik van Standaardformulier B 'Ervaring Gegadigde' inclusief aanvullend beeldmateriaal.
2. De opdrachtgever van het referentiewerk heeft geen concern/holding banden met de Gegadigde.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de Gegadigde uitgesloten worden van de Aanbesteding.

5.2 S2: Ontzorgen middels procesbeheersing en kwaliteitsgerichte sturing en toetsing

Gegadigden kunnen met uitvoering van een geïntegreerde contractvorm met UAV-GC betreffende onderhoud van de (openbare) buitenruimte meerwaarde scoren. De maximaal te behalen score (meerwaarde) is 20 punten. Alleen op onderstaande ervaringen kan meerwaarde worden behaald.

A. Ervaring met een geïntegreerde contractvorm UAV-GC betreffende onderhoud van de (openbare) ruimte	Te behalen punten
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 100.000 + inwoners	20
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 50.000 + inwoners	16
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor een gemeente met 50.000 – inwoners, provincie, waterschappen of Rijkswaterstaat	12
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor Scholen, (zorg)instellingen	8
De referentie heeft betrekking op een opdracht voor overige opdrachtgevers	4

6. Voorwaarden bij indienen Verzoek tot deelneming en rechtsmiddel

6.1 Voorwaarden voor indienen Verzoek tot deelneming

6.1.1 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing op deze Aanbesteding.

6.1.2 Instemming voorwaarden

Door middel van het indienen van een Verzoek tot deelneming stemt Gegadigde in met de voorwaarden zoals opgenomen in de Selectieleidraad en de Nota's van Inlichtingen.

De UAV 2012 zijn van toepassing. Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Gegadigde worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Ingeval van strijd tussen de UAV 2012 en de Selectieleidraad, prevaleert het bepaalde in de Selectieleidraad.

6.1.3 Rechtsgeldige ondertekening

Het Verzoek tot deelneming (incl. alle Standaardformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de Gegadigde te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel - indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten - moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van het Verzoek tot deelneming, duidelijk blijken.

6.1.4 Verzoek tot deelneming conform de Selectieleidraad

De Gegadigde dient het Verzoek tot deelneming te baseren op de Selectieleidraad inclusief alle Standaardformulieren en Bijlagen. Indien een Gegadigde gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

Het Verzoek tot deelneming dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Gegadigde is verplicht de voorgeschreven van toepassing zijnde Standaardformulieren te gebruiken.

Een Verzoek tot deelneming indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

6.1.5 Voorwaardelijke of onvolledig Verzoek tot deelneming

Een Verzoek tot deelneming onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldig Verzoek tot deelneming wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door Opdrachtgever als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

6.1.6 Voorbehouden van Aanbestedende dienst

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de Opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de Gegadigde leidt.

6.1.7 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Gegadigden met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie daartoe opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht door de Gegadigde verkregen via andere kanalen. Gegadigden dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

6.1.8 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de Aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen de Selectieleidraad en de Aanbestedingsleidraad evenals de Bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele Aanbesteding.

6.1.9 Uitsluiting van Gegadigden

Ten tijde van (i) het indienen van Verzoek tot deelneming en (ii) gunning dienen Gegadigden te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van Gegadigde geen toepassing vinden en dat men voldoet aan de Geschiktheidseisen, bij gebreke waarvan een Gegadigde in beginsel wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende Gegadigde zal plaatsvinden.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op een Gegadigde van toepassing wordt, of indien een Gegadigde niet langer aan de Geschiktheidseisen voldoet, dient Gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan Opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat een Gegadigde geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt Gegadigde in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd Gegadigde van de Aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, dan wel Gegadigde zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal Gegadigde niet uitsluiten als Gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.1.10 Medewerking onderzoek

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Gegadigde overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van Gegadigde (nader) te onderzoeken. Gegadigde is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Opdrachtgever (in elke fase van de Aanbesteding en ook na verlening van de Opdracht en de ondertekening van de Overeenkomst).

Indien Gegadigde voor de invulling van de Geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de derde zich daarmee akkoord.

6.1.11 Aantal malen indienen Verzoek tot deelneming

Gegadigde ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal een Verzoek tot deelneming indienen, hetzij als zelfstandige Gegadigde, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De Opdrachtgever zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Gegadigden kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectievelijke gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Gegadigde mag niet tevens als derde fungeren waarop door een andere Gegadigde beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere Gegadigden garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6.1.12 Rekenvergoeding

De Opdrachtgever wil kwalitatief goede inschrijvingsdocumenten ten behoeve van het gunningscriterium kwaliteit ontvangen. De Opdrachtgever wil de Inschrijvers hiervoor een rekenvergoeding verstrekken.

De Inschrijvers welke op de subgunningscriteria Duurzaamheid, Ecologie, Social Return en Burgerparticipatie hoger hebben gescoord dan een 6 en ook de inschrijvingsdocumenten ten behoeve van het subgunningscriterium prijs hebben ingediend, maar niet de winnende Inschrijvers zijn, ontvangen een rekenvergoeding van € 1.000,00 (incl. BTW).

6.2 Rechtsmiddel

Indien Gegadigde bezwaar heeft tegen de (motivering van de) selectiebeslissing, dient Gegadigde binnen de opschortende termijn van 14 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van selectiebeslissing door de Aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de selectiebeslissing.

Indien de Gegadigde binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de Aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Gegadigde het recht verwerkt om met opschortende werking tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Gegadigde zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Gegadigde geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) selectiebeslissing.

De Aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar selectiebeslissing, de Gegadigden naar de offertefase door laten gaan wanneer voornoemde bezwaartermijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. Opdrachtgever behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de selectiebeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de selectiebeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Opdrachtgever niet eerder tot selectie overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

6.3 Beoordeling uitvoering ten behoeve van Past Performance

De Opdrachtgever beoordeelt de Opdrachtnemer en vice versa tijdens de uitvoering van deze opdracht op "present performance" om de samenwerking en de kwaliteit te verbeteren. Over de volgende 9 onderwerpen wordt een oordeel gegeven:

1. Onderdeel 1 Planmatig werken
2. Onderdeel 2 Proactiviteit en samenwerking
3. Onderdeel 3 Deskundigheid en kwaliteit
4. Onderdeel 4 Veiligheid en gezondheid
5. Onderdeel 5 Omgevingsmanagement
6. Onderdeel 6 Duurzaamheid
7. Onderdeel 7 Ecologie
8. Onderdeel 8 SROI
9. Onderdeel 9 Burgerparticipatie

Het eerste jaar van het contract wordt een bouwteam opgesteld waarbij gezamenlijk met Opdrachtnemer wordt gekeken hoe er naast het programma van eisen zoveel mogelijk meerwaarde behaald kan worden op de gebieden Duurzaamheid, Ecologie, Social Return en Burgerparticipatie. In de opstartfase tot en met september vindt er 4 x een tussentijdse wederzijdse beoordeling plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. In september 2021 vindt er een evaluatie plaats van het bouwteam waarbij zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer aan kunnen geven of de samenwerking aangegaan wordt voor de resterende 3 jaar en een kwartaal. Indien één van beide partijen dit niet wil treedt de opdrachtgever in contact met de nummer 2 van de aanbesteding om in het nieuwe jaar eenzelfde opstart te maken voor 2022. De initiële contractperiode beslaat dan nog 3 kalenderjaren.

Als in september beide partijen kiezen voor de verdere samenwerking vindt er gedurende de resterende contractperiode een halfjaarlijkse wederzijdse beoordeling tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever plaats. Deze beoordeling ontvangt de Opdrachtnemer. De totaalbeoordeling aan het einde van de contractperiode leidt tot een "past-performance"- waardering van de Opdrachtnemer. De resultaten van de past performance-scores worden gebruikt voor de selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen.

Standaardformulier A : Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Europees Aanbestedingsdocument is als bijlage separaat bijgevoegd bij deze Selectieleidraad.

Standaardformulier B : Ervaring Gegadigde

Voor het indienen van referenties dient Gegadigde onderstaande tabel naar waarheid in te vullen.

Gegevens opdracht gevende instantie of onderneming		
	Betrekking op competentie:	A B C D E F G H
1)	Naam opdracht gevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdracht gevende instantie of onderneming	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	
	Branche/aard referentie	
Projectgegevens		
3)	Duur opdracht	
	Start- en einddatum opdracht	
	Reden beëindiging	
4)	Contractwaarde van de gehele opdracht	€
	Omzetbedrag per jaar	€
5)	Omschrijving aard van opdracht en toelichting waaruit blijkt dat voldaan wordt aan de competentie	[Inschrijver dient hier de referentie te beschrijven]
6)	Branche/aard afnemende dienst	

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabel naar waarheid te hebben ingevuld.

Tevens verklaart ondergetekende hierbij dat de bewijsstukken tevredenheidsverklaring opdrachtgever en van toepassing zijnde passages van het bestek / opdracht toegevoegd zijn als bijlagen.

Naam Gegadigde	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Gegadigde	
Functie	
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger Gegadigde	
Plaats en datum	

Bijlage 1: Verslag marktconsultatie

In maart dit jaar heeft de *marktconsultatie integraal beheer openbare ruimte Eindhoven* voor de bestekken vanaf 2021 plaatsgevonden.

Op de marktconsultatie hebben 12 bedrijven gereageerd. Er is een vragenlijst ingevuld en er zijn aanvullend gesprekken geweest met de 12 deelnemende bedrijven.

Naar aanleiding van alle ontvangen informatie hebben we een samenvattend document gemaakt en dit ter besluitvorming aan het bestuur voorgelegd.

Het bestuur heeft nog enkele aanvullende vragen/voorwaarden gesteld (ivm mogelijke economische gevolgen coronacrisis) betreffende de aan te besteden contracten, waardoor wij nog nader onderzoek hebben gedaan.

De informatie uit de initiële marktconsultatie en uit ons nader onderzoek heeft uiteindelijk (op hoofdlijnen) geleid tot de volgende uitkomst:

De gemeente Eindhoven gaat 3 contracten opnieuw aanbesteden en de overige (lopende) contracten verlengen of inbesteden.

De 3 nieuwe contracten zullen zoveel mogelijk aansluiten bij de informatie opgehaald uit de marktconsultatie.

De volgende kenmerken typeren de nieuwe contracten:

- Contracten meer op basis van vertrouwen (ON maakt geleverde prestatie aantoonbaar, minder controle door OG);
- Contracten met een langere looptijd (6-10 jaar);
- Inzet van een omgevingsmanager (bij ON en eventueel ook bij OG);
- Nadruk op samenwerking (bouwteam-idee) en goede relatie ON-OG;
- Meer verantwoordelijkheden naar de ON;
- Beeldkwaliteit B niet (overal en altijd) als strenge eis, meer kijken naar belevingswaarde van de burger en de verhouding van de inspanning t.o.v. het resultaat;
- Vormgeving contracten buiten RAW, maar meer UAV-gebaseerd;
- Aanbesteding met voorselectie om de juiste marktpartijen te vinden;
- Reservering van extra middelen naast het contractbudget om plannen en ideeën vanuit het bouwteam te kunnen realiseren (kleinschalige renovaties e.d.).

Bijlage 2: Inloggegevens Geovisia Stadsdeel Stratum

Zie separate bijlage

Bijlage 3: Aanvulling op UAV 2012 i.v.m. coronavirus

Zie bijlage “61816202120-Aanvulling op UAV 2012 i.v.m. coronavirus”